

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУК ТКМ

Э.В. Стамбровская
МП

«16» декабря 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых КГБУК «Таймырский краеведческий музей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Таймырский краеведческий музей» (далее – Музей) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования и улучшения качества работы Музея;
- получения дополнительного финансового источника для развития уставной деятельности Музея, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников Музея.

1.2 Оказание платных услуг Музеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ от 19.01.1996г. №7 «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 827 от 23.07.2020 г.
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609;

- Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры" (вместе с "Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры");
- Приказом Министерства культуры Красноярского края от 24 декабря 2010 г. № 178 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Краевых государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Красноярского края, для граждан и юридических лиц»;
- Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Таймырский краеведческий музей»;
- Настоящим положением.

1.3. Внесение изменений в настоящее Положение и в Перечень платных услуг оформляется приказом руководителя учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1 Платные услуги Музеем оказываются в соответствии с потребностями населения на основании Прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые КГБУК ТКМ, утвержденного приказом руководителя учреждения.
- 2.2 Перечень платных услуг составляется с учетом основной уставной деятельности Музея, финансируемой из бюджета с указанием цены за единицу измерения услуги, и утверждается приказом руководителя.
- 2.3 Музей устанавливает самостоятельно цены на предоставляемые посетителям платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными.
- 2.4 Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, срочности выполнения заказа, полноты, точности поиска, степени сложности исполнения услуг и уникальности используемых экспонатов.
- 2.5 Цены на платные услуги периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.
- 2.6 Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными средствами, а также с использованием банковских карт (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц) на основании документов строгой отчетности утвержденного образца – абонемент, билет, бесплатный билет, билет ВХ на мероприятия, экскурсионная путевка.

2.7 Бухгалтерия выдает в отчет заведующей билетной кассой бланки квитанций, билеты для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными и не использованными квитанциями.

2.8 Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующую билетной кассой Музея, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

2.9 Деятельность Музея по организации предоставления платных услуг координирует заместитель директора по культурно-образовательной деятельности.

2.10 Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут: администрация Музея, руководители структурных подразделений, исполнители.

2.11 Наличные денежные средства за предоставленные услуги, ежедневно передаются в бухгалтерию Музея с составлением отчета по платным услугам. Справки о продаже товаров, принятых на комиссию (формы 0330405) составляются и предоставляются в бухгалтерию не реже одного раза в 14 рабочих дней. Ответственность за правильное и четкое заполнение бланков строгой отчетности, отчетов и справок несет лицо, его заполняющее.

2.12 Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет руководителю учреждения о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ

3.1. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами Музея, учитываются на лицевом счете учреждения № 75192v00051, открытом в министерстве финансов Красноярского края и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Музея, утвержденным Министром культуры Красноярского края.

3.2. Учет, полученных денежных средств от оказания платных услуг, ведет бухгалтерия Музея.

3.3. Доходы, полученные от оказания Музеем платных услуг, используются на:

- комплектование музейных фондов и материально-техническое развитие Музея;
- материальное стимулирование (оплата труда, материальная помощь, премии) сотрудников Музея, не более 80% от доходов в соответствии с п. 8 «Положения об оплате и стимулировании труда работников, заместителей директора и главного бухгалтера КГБУК «Таймырский краеведческий музей»;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Музея, утвержденным Министром культуры Красноярского края.

4. УСЛОВИЯ ЛЬГОТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. На основании Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Федерального закона от 15.01.1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена», Указа Президента РФ от 23.01.2024г. №63 «О мерах поддержки многодетных семей», Указа Губернатора Красноярского края от 07.08.2015г. № 191-уг, Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг (ред. от 19.09.2024г.) «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Постановления правительства Красноярского края от 08.11.2022г. № 954-п (ред. от 12.03.2024г.), Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами не достигшим восемнадцати лет, а также лицами, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам». В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания Музея, предоставляются льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством и настоящим Положением в целях реализации права на приобщение к культурным ценностям.

4.2. Право на бесплатное посещение Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Таймырский краеведческий музей» предоставляется:

а) детям, находящимся на воспитании в детском доме, детям – сиротам;
б) лицам, не достигшим восемнадцати лет и лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам (при предъявлении ими студенческого билета, оформленного в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 22 марта 2013 года).

в) многодетным семьям;

г) инвалидам I, II, III группы, а также лицам, сопровождающим инвалидов I и II группы, в количестве 1 (одного) человека;

д) военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

е) Героям Советского Союза, Героям РФ, полным кавалерам ордена славы;

ж) Лицам, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и членами их семей: посещение музея, мероприятий и экскурсионное обслуживание;

з) сотрудникам музеев Российской Федерации.

Лицам, предусмотренным подпунктом а пункта 2 настоящего Порядка предоставляется право бесплатного посещения музея в рамках просветительских и образовательных программ, по заявкам образовательного учреждения.

Лицам, предусмотренным подпунктами б и в пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется право бесплатного посещения музея каждый первый вторник

месяца. Обслуживание других категорий посетителей в указанный день осуществляется на общих основаниях.

Лицам, предусмотренным подпунктами г, д, е, ж, з пункта 2 настоящего Порядка предоставляется право на внеочередное бесплатное посещение Музея.

4.3. Основанием для предоставления права на бесплатное посещение, является документ, подтверждающий, что гражданин относится к категории лиц, имеющих право на предоставление льготы (свидетельство о рождении, паспорт, удостоверение или справка медико-социальной экспертизы, удостоверение многодетной семьи (в том числе в электронной форме), документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, свидетельство о заключении брака представляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака, документы (справки) о получении участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач специальной военной операции (при наличии), справка о смерти гражданина, выданная в отношении участника специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии); документы (справки) о гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии); документы (справки) об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, выданные в отношении участника специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии); копия вступившего в законную силу решения суда о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим, умершим при выполнении задач специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии), студенческий билет, удостоверения сотрудника музея и т.д.).

4.4. Льгота на бесплатное посещение устанавливается только на входной билет (за исключением лиц предусмотренных п.п. (ж) п. 4.2) при оказании следующих услуг: экскурсионное обслуживание, культурно-досуговые и музейные мероприятия (акции, мастер-классы, вечера, праздники, творческие встречи и т.д.), специальные занятия со всеми категориями граждан, консультирование, работа в фондах и т.д., льготные категории посетителей оплачивают по ценам, установленным Прейскурантом приказом директора Музея.

4.5. Пенсионеры и студенты имеют право на предоставление скидки на входной билет в экспозицию музея, вечерние мероприятия и акции при предъявлении ими пенсионного удостоверения, студенческого билета, оформленного в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 22 марта 2013 года.

4.6. На основании Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от

26.05.1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Письма Министерства культуры Российской Федерации от 08.04.2022г. № 220-01.1-39-ОЯ, КГБУК «Таймырский краеведческий музей» предоставляет право на бесплатное посещение экспозиции музея, для лиц, сопровождающих организованные группы детей, в количестве не более 2 (двух) человек.

Основанием для предоставления права на бесплатное посещение, является предварительная заявка образовательной организации на проведение экскурсии или иного мероприятия, с обязательным указанием ФИО сопровождающего, а также предъявление сопровождающим группу детей лицом документа, удостоверяющего личность.

4.7. Цены билетов со скидками установлены Прейскурантом платных услуг оказываемых КГБУК «Таймырский краеведческий музей».

4.8. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения Музея, устанавливаются дни бесплатного посещения.

4.9. В целях защиты интересов социально незащищенных категорий граждан, Музей оказывает бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание учреждений на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключенных с Музеем.

5. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

(в том числе в электронном виде)

на проводимые музеем зрелищные мероприятия

в случае отказа посетителя от их посещения

5.1. Посетитель вправе отказаться от посещения зрелищного мероприятия и обратиться в музей с заявлением о возврате билета (электронного билета), и возмещении денежных средств за неиспользованный билет.

5.2. Заявление о возврате заполняется посетителем по формам согласно Приложениям №1.2.3. представляется посетителем (его представителем) в музей либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

5.3. Представление заявления о возврате в музей производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

5.4. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки. При возврате электронного билета, к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, а также копия электронного кассового чека.

К заявлению о возврате прилагаются следующие документы:

а) оригинал неиспользованного билета, электронного билета, а также копия электронного кассового чека;

б) К заявлению о возврате в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия (в случае отказа от посещения в связи с болезнью)

в) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния (в случае отказа в связи со смертью лица либо родственника).

г) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

5.5. Заявление о возврате билета и возмещении расходов на неиспользованный билет подается не менее чем за три дня до начала мероприятия.

5.6. Музей осуществляет рассмотрение заявления и принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, либо об отказе в возврате в срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов.

Срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в музей в полном объеме документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил

5.7. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, музей сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе способом, указанным посетителем в заявлении о возврате.

5.8. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) организация исполнительских искусств, музей либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

5.9. Музей осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Возврат денежных средств осуществляется путем безналичного перевода денежных средств по

реквизитам указанным посетителем.

Размер возврата денежных средств за неиспользованный билет, зависит от сроков подачи заявления о возврате:

- В случае обращения не позднее чем за десять дней до дня проведения мероприятия, покупателю будет возвращено 100 % его цены;
- В случае обращения менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия - 50 % цены билета
- Обращение менее, чем за 3 дня до начала мероприятия - возврат не осуществляется, за исключением случаев, указанных в пункте 5.5. настоящего раздела.

5.10. Отказ от возврата билетов музеем возможен по следующим причинам:

- непредоставление оригинала билета или иных документов, перечисленных в пункте 5.4. Правил;
- сведения в предоставленных посетителем документах не являются действительными;
- смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила ранее 14 дней до дня проведения зрелищного мероприятия либо позднее дня проведения зрелищного мероприятия;
- нарушены сроки подачи заявления.
-

6. ПУШКИНСКАЯ КАРТА

6.1. «Пушкинская карта» — это специальная государственная программа, которая позволяет молодым людям бесплатно посещать музеи, театры, выставки, филармонии, кино и другие учреждения культуры за счёт федерального бюджета. «Пушкинская карта» — виртуальная или пластиковая банковская карта, которую могут получить российские школьники и студенты в возрасте от 14 до 22 лет. Для молодежи доступен лимит в 5000 рублей. Средства можно потратить в течение года на посещение учреждений культуры в г. Дудинка Красноярского края, но и по всей России. Баланс карты в конце года «обнуляется».

6.2. Приобретение билетов на посещение мероприятий для участников программы не привязано к территории регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания гражданина. Карта является именной, поэтому билет по ней можно купить только для себя. Билет дает право на посещение мероприятия только держателю карты, купившему билет, и не может быть передан другим лицам.

6.3. Чтобы получить и воспользоваться именной «Пушкинской картой» необходимо:

а) зарегистрироваться на Едином портале «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru> и подтвердить учётную запись (это можно сделать с 14 лет после получения паспорта).

б) установить мобильное приложение «Госуслуги.Культура» авторизоваться и запросить оформление карты. По всем вопросам в оформлении «Пушкинской карты» можно обратиться на **горячую линию 8 800 100 -06-45.**

в) получить «Пушкинскую карту» (можно оформить виртуальную карту «Мир» прямо в приложении или получить пластиковую карту в отделении Почта Банка, предъявив паспорт и СНИЛС).

г) выбрать мероприятие, включенное в реестр мероприятий, имеющих специальную отметку "В рамках программы "Пушкинская карта" в разделе Таймырского краеведческого музея.

д) оплатить «Пушкинской картой» билет в кассе учреждения, либо приобрести билеты доступные по ссылке <https://vmuzey.com/museum/taymyrskiy-kraevedcheskiy-muzeu> в разделе «События» приложения «Госуслуги.Культура».

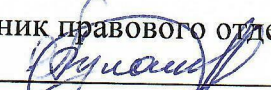
6.4. В рамках программы «Пушкинская карта» в одном заказе может быть только один билет. Правила программы запрещают покупку билетов для другого человека.

6.5. При посещении КГБУК «Таймырский краеведческий музей» необходимо предъявить именной билет и документ, удостоверяющий личность держателя карты или свой профиль в приложении «Госуслуги. Культура». Билет без карты и паспорта считается недействительным.

6.6. Снять наличные с карты или пополнить ее баланс нельзя. По «Пушкинской карте» запрещены любые операции, кроме покупки билетов на культурные мероприятия в рамках программы <https://www.culture.ru/pushkinskaya-karta>.

6.7. Гражданин имеет право осуществить возврат купленного (купленных) билета (билетов) в соответствии с положениями Закона Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1491 "Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения". В случае возврата гражданином ранее купленного (купленных) им билета (билетов) с учетом применимых правил возврата согласно п.5 настоящего Положения или билетный оператор на платформе «PRO.КУЛЬТУРА.РФ» (агрегатор – ООО «БИНБРЕЙН» г. Санкт-Петербург), реализовавшие билет (билеты), в течение 3 рабочих дней обеспечивает зачисление подлежащей возврату стоимости билета (билетов) на

карту с использованием инфраструктуры платежной системы. Возврат денежных средств на другую карту или наличными не предусмотрен.

Начальник правового отдела

_____ Л.А. Булатова

« 25 » декабря 2024 г.